

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад №16 г. Алзамай»

Принят на педагогическом совете
Протокол №1 от 30 августа 2024г

Утвержден
приказом директора
МКОУ «Школа – сад № 16
г. Алзамай»
№ 90-од от 30 августа 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2024-2025 учебный год

(уровень: дошкольное образование)

г. Алзамай, ул. Некрасова, 10
тел. 6-12-87

Содержание

Задачи на 2024-2025 учебный год.....	3
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.....	5
1.1. Аттестация педагогов.....	5
1.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.....	5
1.3. Самообразование педагогов.....	6
1.4. Педагогические советы.....	8
1.5. Организационно-методические мероприятия с педагогами.....	9
1.5.1. План заседания МО воспитателей.....	9
1.5.2. Организационно-методические мероприятия.....	10
1.5.3. Организация работы с молодыми и малоопытными педагогами.....	12
1.5.4. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.....	13
1.6. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками.....	14
1.6.1. Участие воспитанников в конкурсах.....	14
1.6.2. Организация мероприятий с воспитанниками.....	15
1.6.3. Мероприятия для оздоровления воспитанников.....	16
II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.....	18
2.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.....	18
2.2. Взаимодействие учреждения с социокультурными учреждениями.....	21
2.3. Взаимодействие со школой.....	22
III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ.....	24
3.1. Виды и формы контроля.....	24
3.2. График организации работы внутренней системы оценки качества образовательной деятельности.....	25
IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.....	28

Задачи:

1. Развивать речевую активность детей посредством внедрения в образовательный процесс новых методов, приемов и технологий

Предполагаемые результатыС педагогами:

- Подобран диагностический материал для определения уровня развития речи у дошкольников.
- Проведены диагностики и анализ полученных данных по уровню развития речи у детей.
- Изучены современные формы и методы работы по развитию речевой активности воспитанников.
- Внедрены в образовательную деятельность современные технологии по речевому развитию, таких как мнемотехника, круги Луллия, круги-вертушки, биоэнергопластика.
- Создана предметно-развивающая среда, которая способствует речевому развитию детей.

С детьми развивать:

- Активный речевой словарь дошкольников.
- Звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух
- Умение общаться и взаимодействовать с партнерами по игре, совместной деятельности или обмену информацией.
- Развивать и совершенствовать монологическую и диалогическую речь.
- Правильно по форме и содержанию отвечать на вопросы.
- Развивать и закреплять умение использовать основные формы речевого этикета в разных ситуациях общения.
- Умение организовывать и планировать совместные действия со сверстниками и взрослыми.

С родителями:

- Родители (законные представители) воспитанников смогут ознакомиться с новыми методами, приемами и технологией по развитию речи в сотрудничестве с образовательной организацией.
- Вовлекать родителей в образовательный процесс детского сада, направленный на речевое развитие.

2. Формировать предпосылки математической грамотности посредством использования STEM-образования

Предполагаемые результатыС педагогами:

- Повышение собственной профессиональной подготовки в применении STEM технологий в работе с детьми дошкольного возраста, с целью развития математической грамотности.

- Сформированы модели образовательного процесса, отвечающего требованиям игровых технологий, направленных на развитие математической грамотности детей.

С детьми развивать:

- умения обдумывать и планировать свои действия, осуществлять решение в соответствии с заданными правилами, проверять результат своих действий, аргументировать свои высказывания, строить простейшие умозаключения.
- основные мыслительные действия: анализ, синтез, обобщение, классификация, абстрагирование.
- навыки взаимодействия друг с другом, дети научились согласовывать свои действия с действиями сверстников и взрослого.

С родителями:

- Расширение педагогических знаний и представлений родителей о STEM образовании.
- Повышение родительской компетентности в вопросах формирования интеллектуальных способностей детей посредством игр.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Аттестация педагогов

Таблица №1

Количество педагогов	Имеют категорию	Соответствуют занимаемой должности	Аттестуются на категорию в 2024-2025 уч.году	Аттестация на соответствие занимаемой должности в 2023 – 2024 уч.году
16	8 чел- I категория	4 чел	4 чел	0 чел.

1.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Таблица №2

Наименование ДПП ПК	Место обучения	ФИО педагогов	Сроки обучения
Обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО, 72 часа	ГАУ ИО ЦОПМКПиМКО	1. Елена Александровна А. 2. Ирина Александровна Б. 3. Татьяна Викторовна Г. 4. Анна Александровна Д. 5. Юлия Валерьевна И. 6. Татьяна Николаевна К. 7. Анна Геннадьевна К. 8. Ирина Александровна М. 9. Татьяна Петровна П. 10. Надежда Николаевна С. 11. Анастасия Николаевна Т. 12. Оксана Александровна Ч.	1.10.-10.10.2024 г.
Построение образовательного процесса воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью в условиях дошкольной	ГАУ ДПО ИРО	1. Елена Александровна А. 2. Юлия Валерьевна И. 3. Татьяна Николаевна К. 4. Ирина Александровна М.	Январь 2025 г

образовательной организации, 72 часа		5. Татьяна Петровна П.	
Реализация федеральных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательной организации	ГАУ ДПО ИРО	1. Евгения Аркадьевна А. 2. Елена Константиновна Т.	06.11 – 18.11.2024

1.3. Самообразование педагогов

Таблица №3

	ФИО педагога	Должность	Тема	Форма отчёта
1	Елена Александровна А.	воспитатель	«Решение простых арифметических задач с применением STEM оборудования с детьми 6-7 лет»	Представление опыта работы на МО, публикации на педагогических сайтах, СМИ, мастер-классы, педагогические мастерские, отчеты на педсоветах, родительские
2	Евгения Аркадьевна А.	учитель-логопед	«Использование кинезиологических упражнений для развития речи детей с ТНР»	
3	Ирина Александровна Б.	воспитатель	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» (посредством STEM технологии)	
4	Анна Александровна Г.	инструктор по физической культуре	«Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста в процессе физкультурно-оздоровительной деятельности»	
5	Татьяна Викторовна Г.	воспитатель	«Организация опытно – экспериментальной деятельности с детьми раннего возраста в рамках реализации программы «STEM- образование»	

6	Анна Александровна Д.	воспитатель	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования» STEM технологии.	собрания.
7	Юлия Валерьевна И.	воспитатель	«Организация опытно – экспериментальной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста в рамках реализации программы «STEM- образование»	
8	Татьяна Николаевна К	воспитатель	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством нейрогимнастики».	
9	Ирина Александровна М.	воспитатель	«Развития диалогической и монологической формы речи в театрализованной деятельности, озвучивание героев мультфильма посредством STEM технологии»	
10	Татьяна Петровна П.	воспитатель	Сказкотерапия как средства формирования развития речи дошкольников»	
11	Надежда Николаевна С.	воспитатель	«Организация опытно – экспериментальной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста в рамках реализации программы «STEM- образование»	
12	Анастасия Николаевна Т.	воспитатель	«Создание мультипликационных фильмов для развития связной речи детей дошкольного возраста»	
13	Оксана Александровна Ч.	воспитатель	«Использование современной образовательной технологии «мультипликация» в познавательном развитии старших дошкольников»	
14	Анна Геннадьевна К.	воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста»	

1.4. Педагогические советы

Таблица №4

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	Установочный «Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год: проблемы, перспективы, пути решения» Форма проведения: устный журнал 1. Знакомство с локальными актами, нормативно-правовыми документами, регламентирующие деятельность детского сада 2. Анализ летней оздоровительной работы с учетом реализации рабочей программы воспитания в летний период. 3. Анализ готовности учреждения к новому учебному году. 4. Рассмотрение годового плана работы на 2024-2025 уч.год, внесение изменений, утверждение расписания образовательной деятельности. 5. Ознакомление с планом работы опорной площадки. 6. Принятие решения педагогического совета	Август	Администрация, воспитатели, узкие специалисты
2.	Тематический «Развитие речевой активности детей посредством внедрения в образовательный процесс новых методов, приемов и технологий» Форма проведения: аукцион педагогических идей 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Анализ работы по развитию речевой активности детей посредством внедрения в образовательный процесс новых методов, приемов и технологий». 3. Педагогическая творческая мастерская речевого развития 4. Подведение итогов педсовета. Рефлексия.	Декабрь	
3.	Тематический «Формирование предпосылок математической грамотности посредством использования STEM-образования » Форма проведения: семинар-практикум	Март	

	Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Анализ работы по формированию предпосылок математической грамотности средствами STEM-образования» 3. Представление опыта работы педагогов в форме: «Игры путешествия», «Игры эксперименты», «Игры с моделированием», «Проблемные ситуации формы совместной деятельности педагога и детей» 4. Подведение итогов педсовета. Рефлексия.		
4.	Итоговый Итоги работы за 2024-2025 учебный год Форма проведения: педагогический экспресс 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Результаты реализации годовых задач 3. Знакомство с проектом работы на новый 2025 – 2026 учебный год. 4. Утверждение плана летней оздоровительной работы 5. Обсуждение проекта «Летний двор» 6. Награждение педагогов 7. Подведение итогов педсовета. Рефлексия.	Май	

1.5. Организационно-методические мероприятия с педагогами

1.5.1. План заседаний МО воспитателей

Таблица №5

сентябрь	ноябрь	декабрь	январь	май
Тема: Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2024 -2025 учебный год Цель: ознакомление с	Тема: Развитие речевой активности детей посредством внедрения в образовательный процесс новых	Тема: Развитие речевой активности детей посредством внедрения в образовательный процесс новых	Тема: Формирование математической грамотности посредством использования STEM-образования	Тема: «Результаты деятельности методического объединения воспитателей за 2024-2025 учебный год».

планом работы МО; утверждение плана работы МО воспитателей на учебный год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО.	методов, приемов и технологий. Цель: Знакомство педагогов с различными технологиями развития речевой активности. Организация образовательной деятельности с помощью различных технологий по развитию речевой активности в режимных моментах воспитатели групп.	методов, приемов и технологий. Цель: Представление педагогических находок. Обсуждение наиболее эффективных форм, способов, методов и средств работы по технологиям развития речевой активности	Цель: Обмен интересными находками, идеями для представления опыта работы на стажировочной площадке на Муниципальном уровне по теме «СТЕМ-образование как ресурс амплификации развития детей дошкольного возраста в современных условиях»	Цель: Обобщение результатов деятельности работы методического объединения.
--	---	---	---	---

1.5.2. Организационно-методические мероприятия

Таблица №6

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Круглый стол: - «Нетрадиционный подход к развитию речевой активности детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» - «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
2	Интерактивное обучение: «Использование инновационных технологий по развитию речевой активности детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС»	Октябрь	Руководитель МО

3	Консультация: «Организация деятельности детей на прогулке»	Октябрь	Зам. дир. по УВР
4	Консультация: «Подвижная игра как средство реализации двигательной активности детей в течение дня»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
5	Проблемный семинар: «Организация работы с детьми дошкольного возраста по развитию интеллектуальных способностей»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
6	Консультация «Играя развиваем речь детей»	Декабрь	Зам. дир. по УВР
7	Методическое объединение воспитателей «Формирование предпосылок математической грамотности посредством использования STEM-образования»	Январь	Зам. дир. по УВР,
8	Мастер-класс на тему: «Формирование математической грамотности в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество через STEM технологии».	Февраль	Зам. дир. по УВР, мед. работник
9	Семинар – практикум «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности воспитателя»	Март	Зам. дир. по УВР, мед. работник
10	Консультация «Образовательное событие – новый формат совместной деятельности всех участников»	Апрель	Зам. дир. по УВР
11	Педагогический час: «Организация летней оздоровительной работы»	Май	Зам.дир. по УВР

1.5.3. Организация работы с молодыми и малоопытными педагогами

Таблица №7

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании в РФ», ФГОС ДО и ФОП ДО, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОО, локальных актов ДОО;	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.	Консультация, оказание помощи.	Октябрь
3.	Изучение методики проведения занятий, совместная разработка технологических карт занятий, эффективное использование дидактического материала в работе. Изучение приемов целеполагания.	Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника. Консультации	Ноябрь
4.	Просмотр технологических карт и проведение организованной образовательной деятельности молодым педагогом	Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение.	Декабрь
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Подготовка материала для участия в МО	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Январь
6.	Изучение и внедрение здоровье-сберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	Февраль
7.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	Март
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей раннего возраста. Роль игры в развитии детей раннего возраста.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности).	Апрель

9.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Анкета «Диагностика профессиональных затруднений» Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересные вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май
----	---	--	-----

1.5.4. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства

Таблица №8

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Методическое сопровождение конкурсантов ДОО в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатели России».	Август	Зам.директора по УВР
2	Образовательный кампус «Векторы дошкольного образования Нижнеудинского района: вызовы современности, проблемы, пути решения»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Методическое сопровождение педагогов ДОО в региональном конкурсе «Мастер педагогических технологий в сфере дошкольного образования»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Фестиваль «Педагогический КиВиН», посвященный Дню дошкольного работника	Сентябрь	Зам.директора по УВР
5	Муниципальный конкурс среди педагогов дошкольных образовательных организаций «Лучшая методическая разработка».	Декабрь	Зам.директора по УВР
6	Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2024 году	Январь	Зам.директора по УВР
7	Конкурсы профессионального мастерства для узких специалистов и педагогов детского сада	В течение учебного года	Зам.директора по УВР

1.6. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками

1.6.1. Участие воспитанников в конкурсах

Таблица №9

№	Тема	Срок	Уровень	Ответственный
1	Акция «Добрый детский сад – от сердца к сердцу»	Сентябрь	МКОУ «Школа-сад №16 г. Алзамай»	Зам.директора по УВР
2	Спартакиада для дошкольников в рамках Дня здоровья	Сентябрь	МКОУ «Школа-сад №16 г. Алзамай»	Воспитатели, инструктор по физической культуре
3	Творческий конкурс поделок «Дары осени»	Сентябрь	МКОУ «Школа-сад №16 г. Алзамай»	Педагоги
4	Муниципальный чемпионат «Юный мастер»	Октябрь	Муниципальный	Педагоги
5	Акция «скажи мусору нет»	Октябрь	МКОУ «Школа-сад №16 г. Алзамай»	Педагоги
6	Конкурс детских проектов «Я - исследователь» для детей старшего дошкольного возраста	Ноябрь	МКОУ «Школа-сад №16 г. Алзамай»	Педагоги
7	Муниципальный конкурс художественного и декоративно-прикладного мастерства «Рождество Христово»	Декабрь	Муниципальный	Педагоги
8	Новогодний творческий конкурс: 1. Лучшее оформление групповых комнат к Новому году 2. Новогодняя игрушка 3. Новогодняя открытка или стенгазета	Декабрь	МКОУ «Школа-сад №16 г. Алзамай»	Педагоги
9	Муниципальный конкурс для детей старшего дошкольного возраста «Перезвон талантов».	Декабрь	МКОУ «Школа-сад №16 г. Алзамай»	Педагоги
10	Муниципальный фестиваль для детей дошкольного возраста по LEGO-конструированию и робототехнике.	Январь	МКОУ «Школа-сад №16 г. Алзамай»	Педагоги
11	Муниципальный конкурс детских проектов «Я исследователь».	Февраль	Муниципальный	Педагоги

12	Муниципальный конкурс для детей дошкольного возраста «Театральный фургон»	Март	Муниципальный	Педагоги
13	Муниципальный Зимний Фестиваль ГТО	март	Муниципальный	инструктор по физической культуре
14	Муниципальный интеллектуальный конкурс для детей подготовительных групп «УмникУм».	Апрель	Муниципальный	Педагоги
15	Фестиваль-конкурс «Весна-победы»	Апрель	МКОУ «Школа-сад №16 г. Алзамай»	Педагоги
16	Муниципальный конкурс инсценированной патриотической песни для детей старшего дошкольного возраста "Этот День Победы»	Май	Муниципальный	Педагоги
17	Конкурс «Маленькие звездочки»	Май	МКОУ «Школа-сад №16 г. Алзамай»	Педагоги
18	Большой фестиваль дошкольного образования Номинация «союзмультфильм»	Май	Всероссийский	Педагоги

1.6.2. Организация мероприятий с воспитанниками

Таблица №10

№	Мероприятие	Тема	Срок	Ответственный
1	Праздники и развлечения	«День знаний» «Осенние посиделки» «День пожилого человека» «День матери» «Новогодняя сказка» «Зарничка» «8 Марта» «День Победы» «Парад малышковых войск» «До свидания, детский сад» «День защиты детей» Итоговые мероприятия	Согласно комплексно-тематическому планированию	Педагоги, муз. Руководитель, инструктор по физической культуре

2	Акции	«Твори добро» «Берегите братьев наших меньших» «Байкал-наше богатство» «Птичья столовая» «Чистый двор»		Педагоги
3	Экскурсии	В осенний лес К памятникам «Почтим память героев ВОВ» Пожарная часть В начальную школу №3 Городская детская библиотека		Педагоги

1.6.3. Мероприятия для оздоровления воспитанников

Таблица №12

Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
Физкультурно-оздоровительные процедуры		
Утренняя гимнастика	Ежедневно в течение года	Инструктор по физической культуре
Занятия физической культурой в соответствии с регламентом НОД	Согласно расписанию НОД	Инструктор по физкультуре
Постепенный подъем после дневного сна. Гимнастика пробуждения	ежедневно	воспитатели
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе.	ежедневно	воспитатели
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям ОБЖ, ПДД, ЗОЖ	в течение года	Зам.директора по УВР
Физкультурные досуги и развлечения	По плану инструктора по физкультуре	Инструктор по физкультуре

Профилактические процедуры		
Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПин (учитывая погодные условия)	Ежедневно в течение года	воспитатели
Самомассаж	ежедневно	воспитатели
Дыхательная гимнастика	ежедневно	воспитатели
Релаксация	ежедневно	воспитатели
Гимнастика для глаз	ежедневно	воспитатели
Артикуляционная гимнастика	ежедневно	воспитатели
Пальчиковая гимнастика	ежедневно	воспитатели
Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	в течение года	воспитатели
Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой	в течение года	воспитатели
Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста	До окончания периода адаптации	воспитатели
Закаливающие процедуры		
Регулярное проведение закаливающих мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем,)	В течение года	воспитатели
Педагогические мероприятия с детьми		
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни по средствам разнообразных форм работы и приемов работы с детьми	В течение	Педагоги
Проведение инструктажей: - по предупреждению травматизма - соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада - соблюдение правил пожарной безопасности - соблюдение правил дорожной безопасности		
Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ		
Оформление бюллетеней, памяток, буклетов	В течение года	Зам.директора по УВР

Размещение информации материала на официальном сайте МКОУ «Школа-сад №16 г. Алзамай»	В течение года	Зам.директора по УВР
--	----------------	----------------------

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

2.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

Таблица №13

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	<u>Вторая младшая группа</u> «Зачем человеку детство?» Форма проведения: устный журнал «Страна волшебная – здоровье» Форма проведения: квест - игра «Игры на развитие нестандартного мышления. Развитие логического мышления у детей с применением технологии STEM» Форма проведения: деловая игра «Развитие творчества у детей» Форма проведения: практический семинар <u>Средняя группа</u> «Средний дошкольный возраст - какой он?» Форма проведения: круглый стол «Развитие связной речи детей 4-5 лет. Дидактические игры по развитию речи. Форма проведения: Мастерская «Агрессивность дошкольников. Причины и пути ее преодоления. Форма проведения: открытый микрофон «Учебный год закончился. Наши достижения» Форма проведения: педагогическая гостиная <u>Старшая группа</u> «Роль семьи в воспитании детей» Форма проведения: круглый стол «Развитие математических способностей у дошкольников «Математика-царица наук»» форма проведения: нетрадиционная форма проведения мастер-класса по ФЭМП «Развитие речи дошкольников» Форма проведения: мастер-класс	Сентябрь, декабрь, март, май	Педагоги

	4. «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста» Форма проведения: родительский вечер <u>Подготовительная группа № 1 комбинированной направленности</u> 5. «Возрастные особенности детей 6-7 лет и основные задачи образовательной деятельности» Форма проведения: круглый стол 6. «Как научит слушать и слышать своего ребенка?» Форма проведения: деловая игра 7. «Как и зачем развивать межполушарное взаимодействие у ребенка» Форма проведения: психологический тренинг 8. «До свидания детский сад, здравствуй школа!» Форма проведения: родительский вечер <u>Подготовительная группа № 2</u> 1. «Возрастные особенности детей 6-7 лет и основные задачи образовательной деятельности» Форма проведения: круглый стол 2. «Как помочь ребенку стать внимательнее?» Форма проведения: деловая игра 3. «Как помочь ребенку адаптироваться в школе?» форма проведения: круглый стол 4. «До свидания детский сад, здравствуй школа!» Форма проведения: родительский вечер <u>Разновозрастная группа №1</u> 1. «Совместная подготовка к учебному году и адаптация к детскому саду» Форма проведения: доклад-диалог 2. «Предупредить – значит спасти» Форма проведения: родительская конференция 3. «Учимся, играя – играя, учимся» Форма проведения: мастер-класс 4. «Чему мы научились за год» Форма проведения: творческий отчет <u>Разновозрастная группа комбинированной направленности №2</u> 1. «Старший дошкольный возраст – какой он?» Форма проведения: круглый стол 2. «Права ребенка-обязанности родителей» Форма проведения: вечер		
--	--	--	--

	вопросов и ответов 3. «Как помочь ребенку стать внимательным» Форма проведения: собрание-студия 4. «Роль родителей в подготовки ребенка к школе!» Форма проведения круглый стол		
2.	Стендовая информация	Ежемесячно	Педагоги, специалисты
3.	Тематические выставки	Еженедельно	Педагоги, специалисты
4.	Общие родительские собрания: 1. Планирование работы учреждения на 2024 – 2025уч.год. Вопросы адаптации детей в ДОО. Инновационные технологии в детском саду. Безопасность детей дошкольного возраста дома и на улице. Новогодний карнавал. 2. Результативность образовательной работы за прошедший период и готовность детей к школьному обучению. Организация летнего отдыха.	Ноябрь Май	Администрация
5.	Собрания Совета родителей	Октябрь, декабрь, май	Администрация
6.	Участие родителей в тематических конкурсах различного уровня и на уровне детского сада, проведение акций, развлечений и др.	В течение года	Педагоги, инструктор по физ. культуре, муз. руководитель
7.	Анкетирование и опросы: 1. Проведение мониторинга для выявления потребностей семей в дополнительных услугах. 2. Удовлетворенность родителей работой дошкольного учреждения. 3. Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. 4. Уровень родительских требований к образованию детей.	В течение года	Администрация
8	Субботняя школа для родителей	В течение года 1 раз в месяц	Воспитатели

9	Консультационный пункт	В течение года	Руководитель консультационного пункта
---	------------------------	----------------	---------------------------------------

2.2. Взаимодействие учреждения с социокультурными учреждениями

Таблица №14

№	Учреждение	Срок	Ответственные
1.	Работа в рамках преемственности с МКОУ СОШ №3 и МКОУ «Школа-сад №16» Знакомство с классами, учителями и др.	В течение учебного года	Педагоги
2.	Городская детская библиотека (знакомство с библиотечным фондом, детскими писателями, участие в развлечениях по плану библиотеки)		Педагоги
3.	Дом детского творчества (участие в конкурсах и развлечениях по плану ДДТ, кружки различной направленности)		Педагоги
4	Работа с районной ПМПК		Руководитель ППК
5	Взаимодействие с институтом развития образования Иркутской области (ГАУ ДПО ИРО)		Директор, зам.директора по УВР
6	Сетевое взаимодействие с детскими садами Иркутской области, проект «STEM-друг»	По плану сетевого сообщества	Директор, зам.директора по УВР
7	Дошкольные образовательные организации (участие в муниципальных методических объединениях)	По годовому плану УО	Директор, зам.директора по УВР
8	Городское детское отделение (профилактические прививки, плановые мед.осмотры, осмотр детей для направления на ПМПК)	В течение года	Мед.работник

2.3. Взаимодействие со школой

Таблица №15

Месяц	Направления работы		
	Методическая работа	Работа с родителями	Работа с детьми
Сентябрь	Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Родительское собрание «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»	Экскурсия детей подготовительных групп в школу.
Октябрь	Дни методического взаимодействия по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» (открытые уроки в первых классах для педагогов детского сада)		Игра для развития речи и мышления «Школа будущего первоклассника» для подготовительных групп
Ноябрь	Круглый стол «Инновационные технологии в образовательном процессе»	Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе». Выпуск брошюр «Развиваем внимание у детей».	
Декабрь	Сбор информации и обработка данных о первом этапе адаптации воспитанников детского сада к школе		Сюжетно-ролевые игры «Я школьник!»
Февраль	Круглый стол на тему «Вопросы преемственности ДОО и школы»		Тематическое посещение библиотеки
Март	Участие в совместных мероприятиях	Консультация родителей психологом, логопедом. Оформление уголка для родителей «Психологическая готовность ребенка к школе»	
Апрель	Круглый стол «Культура здорового образа жизни»	День открытых дверей в субботней «Школе для родителей»	Конкурс детского рисунка «Моя будущая школа»
Май	Анализ совместной работы за год,	Родительское собрание	Диагностика мотивационной

Планирование образовательного процесса	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация деятельности детей в течение дня.	+		+		+		+		+
Организация питания детей в группах (сервировка стола).		+		+		+		+	+
Хозяйственно-бытовой труд		+		+		+		+	
Планирование и проведение гимнастики/закаливание после сна	+		+		+		+		+
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики.		+		+		+		+	
Своевременность и продолжительность образовательной деятельности.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Своевременность и продолжительность прогулки (в 1-ю и 2-ю половину дня.)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Своевременность проветривания помещений	+		+		+		+		+
Спортивная форма детей на утренней гимнастике и физкультурных занятиях.	+								
Оснащение родительских уголков	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение образовательной деятельности специалистами.		+				+			
Индивидуальная работа педагогов с детьми.		+	+						+
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании (одевании).			+				+		
Наполнение игровым материалом по пяти образовательным областям.			+			+			
Подготовка педагогов к образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение правил техники безопасности в группах.		+		+					
Состояние документации педагогов.			+		+		+		+
Своевременность проведения родительских собраний (по плану).	+			+			+		+
Выполнение режима дня.		+		+		+		+	
Организация и проведение праздников		+			+	+	+		+
Организация работы по охране жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация самостоятельной деятельности детей в центрах.	+		+			+	+		+
Двигательная деятельность с детьми на прогулке		+		+		+		+	
Организация работы с детьми по дополнительным		+		+			+		

общеразвивающим программам.									
Оформление персональных выставок детей.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону									+

3.2. График организации работы внутренней системы оценки качества образовательной деятельности

Таблица №18

Направление	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг
Условия реализации ОП ДО	Психолого-педагогические условия	Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности, в том числе участие в конкурсах. Возможность выбора детьми материала, видов активности, участников совместной деятельности и общения. Поддержка родителей (законных представителей), в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечении семей непосредственно в образовательную деятельность	Анализ	Март	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
	Развивающая	Обеспечение максимальной реализации	Наблюдение	Апрель	Таблицы	Директор,

	предметно-пространственная среда	образовательного потенциала пространства, соответствие особенностям каждого возрастного этапа, требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников, обеспечение возможности общения и совместной деятельности воспитанников.			контроля Информационная справка	зам.директора по УВР, воспитатель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед
	Кадровые условия	Укомплектованность кадрами, соответствие квалификационным характеристикам педагогических и учебно-вспомогательных работников, наличие аттестации на соответствие занимаемой должности, наличие курсовой подготовки и переподготовки по профилю, участие в профессиональных конкурсах на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.	Мониторинг	Сентябрь, май	Таблица расстановки кадров	Директор, специалист по кадрам
	Материально-технические условия	Требования, определяемые в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 Требования определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение)	Анализ	Октябрь	Акты по результатам работы комиссий	Зам.директора по ХР, специалист по охране труда
	Финансовое обеспечение	Анализ расходов на приобретение средств обучения, соответствующих материалов; средств обучения (в том числе материалов, оборудования спецодежды, игр, электронных средств,	Анализ	Декабрь, май	Акт по результатам	Директор

		необходимых для организации всех видов образовательной деятельности)				
Качество предоставления образовательной услуги	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкетирование родителей (законных представителей), тестовый режим Внешняя оценка качества образовательных услуг	Анкетирование, беседы, опрос. Данные региональной опросной системы ИРО	В течение года	Аналитическая справка	Директор, зам.директора по УВР.

IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Таблица №19

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников			
1	Учеба по охране труда	Январь	Специалист по ОТ
2	Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора и Пожарного надзора	В течение года	Зам.директора по ХР
3	Предварительная работа по составлению графиков отпусков	Ноябрь	Директор, председатель Профкома
4	Проверка выполнения Соглашения по ОТ за календарный год	Ноябрь	Директор, комиссия по ОТ, Профком
5	Проверка выполнения Коллективного договора за календарный год	Январь - февраль	Директор, председатель профкома
6	Составление плана организационно - технических мероприятий	Январь	Зам.директора по ХР
7	Утверждение Соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с Профкомом	Январь - февраль	Директор, председатель профкома

8	Пересмотр (по необходимости) и корректировка инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	Август	Директор, комиссия по ОТ
9	Организация ремонтных работ на территории и в помещениях ОУ	Июнь - август	Директор, зам.директора по ХР
10	Пожарная безопасность.	Июль	Зам.директора по ХР
Материально - техническое обеспечение			
1	Подготовка к учебному году	Июнь - август	Администрация
2	Сдача отчетов; актов, авансовых отчетов и т.п.	В течение года	Зам.директора по ХР
3	Инвентаризация материальных ценностей. Подведение итогов инвентаризации	Октябрь	Директор, зам.директора по ХР
4	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря	Ноябрь - декабрь	Директор, зам.директора по ХР
5	Составление заявок на косметический ремонт помещений на следующий год	Ноябрь	Директор, зам.директора по ХР
6	Подготовка и сдача отчета в УО (форма 85 - К)	Январь	Директор
7	Оформление архива документов за прошедший год	Май - июнь	Инспектор по кадрам
8	Работа по развитию и совершенствованию материально - технической базы. Выписка, оплата и получение товара	В течение года	Зам.директора по ХР
9	Расстановка кадров на летний - оздоровительный период с учетом отпусков	Май	Директор
10	Организация ремонтных работ на территории и в помещениях ДОУ	Июнь - август	Директор, зам.директора по ХР
11	Обновление площадки и веранды по правилам дорожного движения	Июнь - август	зам.директора по ХР
12	Ремонт по договору ГЦХ	Июнь - август	Директор, зам.директора по ХР
13	Подготовка системы водоснабжения, канализации, вентиляции к новому учебному году	Июнь - август	зам.директора по ХР
Контроль организации питания			
1	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Медсестра

2	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Медсестра
3	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в квартал	Члены комиссии в прис. кладовщика
4	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 -2 раза в неделю	Директор, медсестра
5	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Медсестра, зам.директора по ХР
6	Бракераж готовой продукции	Ежедневно	Медсестра
7	Контроль по ведению документации	2 раза в кв.	Директор
8	Отчет на педсовете ДООУ о проделанной работе	Декабрь, май	Директор, медсестра
9	Отбор и хранение суточных проб	Ежедневно	Повар
10	Наличие сертификатов соответствия удостоверяющих качества и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания (на каждую партию товара и одновременно с поступлением)	Ежедневно	Кладовщик
Общие собрания работников			
1	Утверждение графиков работы сотрудников ОУ на 2024-2025 учебный год. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Внесение изменений в Положение об оплате труда.	Сентябрь 2024г.	Директор, специалист по ОТ
2	Составление графиков отпусков. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Декабрь 2024г.	Директор, специалист по ОТ
3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к ремонту здания ДООУ.	Май 2025г.	Директор, специалист по ОТ